

Unsere Partnerunternehmen:



Computersysteme | Organisationsberatung | Software & Service

Telefon: +49(0) 60 71 | 30 96-0  
Telefax: +49(0) 60 71 | 30 96-96  
Internet: www.cos-software.de  
E-Mail: cos@cos-software.de

## Seminartermine – nur noch wenige Plätze frei

Ein Seminartag beginnt um 9.00 Uhr und endet ca. um 16.30 Uhr. Zwischen 12.30 und 13.30 Uhr gehen wir gemeinsam zum Mittagessen. Selbstverständlich ist Zeit für individuelle Fragen während des Seminars.

**Bitte geben Sie Bescheid, wenn keine Kenntnisse in AMS Arista/ Eiris/ Nautis vorhanden sind.**

### Gebühren je Seminar mit Softwarewartungsvertrag:

Tagesseminare: 280,- € für 1. Teilnehmer | 170,- € je weitere Teilnehmer  
Halbtagesseminare: 150,- € für 1. Teilnehmer | 90,- € je weitere Teilnehmer

### Verbindliche Anmeldung für Seminar/e in 64839 Münster (Hessen)

Dienstag	22.01.19	Halbtagesseminar: Administrator Konfiguration, von 13.00 bis 17.00 Uhr	Druckersteuerung, Rechtevergabe in AMS Arista/Eiris/Nautis	Anzahl Pers.: ____
Mittwoch	23.01.19	<b>VERSION 6.0:</b> Rund um AMS Arista/Eiris/Nautis: Fakturierung, Stammdaten, Verknüpfungen		Anzahl Pers.: ____
Donnerstag	24.01.19	<b>VERSION 6.0:</b> Ersatzteilwesen / Lagerverwaltung		Anzahl Pers.: ____

### Verbindliche Anmeldung für Seminar/e in 96129 Strullendorf bei KRAMP

Dienstag	12.02.19	Werkstattabwicklung / Arbeitszeiterfassung Basic		Anzahl Pers.: ____
Mittwoch	13.02.19	Rund um AMS Arista/Eiris/Nautis: Fakturierung, Stammdaten, Verknüpfungen		Anzahl Pers.: ____
Donnerstag	14.02.19	Ersatzteilwesen / Lagerverwaltung		Anzahl Pers.: ____

Ihre E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

für die Seminarbestätigung

\_\_\_\_\_ Datum/Stempel/Unterschrift

**Stornierungsgebühren: bis 21 Tage vor Seminar 20%, danach 50% - alle Preise zzgl. MwSt.**

# SEMINARINHALTE:

## Rund um AMS Arista/Eiris/Nautis

Allgemeine Anwenderschulung für die grundlegenden Abläufe der Warenwirtschaft. Sie erkennen Zusammenhänge und werden sicher im Umgang mit der Software. Hierzu werden Sie in folgenden Bereichen besonders intensiv geschult:

- Sidebar, Erstellung des Top Containers, individuelle Einstellungen
- Rund um die Stammdaten und deren Verknüpfungen
- Benutzerverwaltung und deren Konfigurationsmöglichkeiten, Berechtigungsklassen, Profile
- Artikelsuche, Sonderfunktionen, Teilrecherche
- Kundennummern umstellen, zusammenführen, Historie
- Fakturierung, Druckjournal, Kasse
- Bonitätsanzeige, Bonitätssperre

## Ersatzteilwesen / Lagerverwaltung

Anwenderschulung für die Arbeit im Lagerwesen. Wir bilden den kompletten Bestellprozess mit der Software ab – auch unter Einbezug der Herstellershops – und erweitern Ihr Wissen mit dem Warenzugang. Der effiziente Einsatz der richtigen Hilfsmittel ist für Sie danach ein Kinderspiel. Das Ergebnis ist eine saubere Datenpflege mit passender Artikelkalkulation und schneller Abwicklung. Das Seminar wird abgerundet durch das Auswerten dieses Bereichs. Hierzu werden Sie in folgenden Bereichen besonders intensiv geschult:

- Bestellungen manuell, automatisch, auftragsbezogen und Bestellvorschläge
- Warenzugangsbuchungen: manuell und automatisiert
- Kundenbestellung / Rückstandsauflösung / Reparaturzuordnung
- Kalkulation der Verkaufspreise
- Preisdatenpflege
- Herstellerschnittstellen: Onlineabfragen, Warenkorbimport, Filetransfer für Bestellungen

## Werkstattabwicklung und Arbeitszeiterfassung - Basic

Der Einsatz der Software für eine produktive Werkstatt. Werkstattmitarbeiter und Auftragsabwickler lernen den Umgang rund um das Thema Auftragsanlage, Arbeitszeiterfassung und Ressourcenplanung. Ob in der Werkstatt oder von unterwegs, die Erfassung der Arbeits- und Auftragszeit ist das A und O für eine solide Abrechnung.

- Konfiguration / Arbeitszeitparameter
- Reparaturaufträge mit Barcode
- Datenerfassung mit Scannertechnik
- Zeiterfassung mit mobilen Lösungen
- Fehlzeiterfassung im Fehlzeitenkalender
- Reparaturhistorie Kleingeräte/Maschinen

## Werkstattabwicklung und Arbeitszeiterfassung für Profis

Dieses Seminar richtet sich an fortgeschrittene Anwender aus den Bereichen Werkstatt, Werkstattleitung und Garantieabwicklung und setzt das Basic-Seminar voraus.

- Werkstattkostenüberwachung
- Ressourcenplanung / Werkstattplanung
- Auswertungen Arbeitszeiten (verrechenbare Zeiten / nicht verrechenbare Zeiten)
- Erweiterte Auswertungsmöglichkeiten der Arbeitszeiten (Kostenstellen, Rechnungstypen, Garantien)
- Arbeitszeitenexport

## **Inventur**

Einmal im Jahr oder permanente Inventur – dieses Seminar wird Ihnen das Zählen nicht abnehmen; aber Sie werden durch die gründliche Vorbereitung ein besseres und schnelleres Ergebnis erzielen. Nutzen Sie die Inventur, um Ihr Lager zu optimieren.

- Einmalige Voreinstellungen
- Wiederkehrende Vorbereitungen
- Stichtagsarbeiten
- Lagerpflegearbeiten / Löschartikel
- Erfassen der Bestände mit Scannern oder manuell
- Gängigkeitsermittlung
- Abschlussarbeiten
- Inventurbewertung / Bestandsbewertung / Bestandsübersicht

## **Garantieschulung**

Dieses Halbtagesseminar richtet sich an Anwender, die Garantieanträge bearbeiten.

Die wichtigsten Schritte in der Garantiebearbeitung sind:

- Einstellungen / Konfiguration
- Erfassung Reparaturaufträge
- Erfassung Schadensverursachendes Teil / Arbeitszeiten / Garantietexte
- Markierung von Pflichtfeldern
- Druck der Garantieanträge (für John Deere: Übertragung der Garantieanträge)
- Verbuchen der Gutschriften
- Aufteilung des Garantiebelegs in Gutschrift, Eigenanteil, Kundenrechnung
- Folgeaufträge

## **Administrator - Seminar für AMS Arista / AMS Eiris**

Dieses Halbtagesseminar richtet sich besonders an Personen mit Master-Rechten in der AMS Arista / AMS Eiris.

Diese Themen werden intensiv geschult:

- Benutzersteuerung
- Konfigurationseinstellungen
- Fehlermanagement
- Programmpflege
- Druckersteuerung
- Timer

## **Betriebssteuerung, die Software als Hilfsmittel zur Unternehmensführung**

Dieses Seminar ist für alle Führungskräfte und Entscheidungsträger, um optimale Arbeitsabläufe aufzustellen und auszuwerten. Diese Themen werden speziell angesprochen:

- Systemabläufe Gestern, Heute, Morgen
- Allgemeine Vorgaben zur Automatisierung
- Schlüsseltabellen: Bedeutung und Funktion
- Sinnvolle Verwendung der Kennzeichen
- Auswertungen und Statistiken
- Kennzahlen als Basis zur Entscheidungsfindung
- Fragen und Lösungen im Detail